

Folkebo

Møde i organisationsbestyrelsen

Dato, tid og mødested

21. juli 2025, kl. 19.30 i mødelokale
Grundvigsvej 58

Referent: Lone Dinesen

Deltagere

Organisationsbestyrelsen: Peter Wøbbe (formand), Astrid Fribo og Christian Bang Bové (næstformand)
Afdelingsbestyrelser: Bo Lind (afd. 1), Peter Dallmann (afd. 1), Lars Eriksen (afd. 2) og Lone Dinesen (afd. 3)

Afbud

Peter Blomberg (afd. 3)

Dagsorden**Referat****Velkommen og orientering**

1. Velkommen og information om hver enkelt og vores baggrund

Bemærk: Det er alene de tre medlemmer i organisationsbestyrelsen, der har stemmeret i forbindelse med eventuelle beslutninger på dette møde.

Peter Wøbbe, som er formand for organisationsbestyrelsen, indkaldte den 15. juli 2025 til møde med dagsorden, som fremgår af dette referat.

Peter Wøbbe bød velkommen og fungerede som ordstyrer på mødet.

Alle mødedeltagere præsenterede sig.

Tilsammen har bestyrelserne et omfattende CV – en bred vifte af både personlige og faglige kompetencer samt et stort engagement, som bringes i spil i det kommende arbejde.

Orientering og drøftelse

2. Rapport om dagens oplevelser i afdeling 2

Peter Wøbbe, Astrid Fribo og Lars Eriksen har deltaget i et fraflytningssyn i afd. 2 og orienterede om deres oplevelse.

Fraflytningssynet gav anledning til en del drøftelser og en række opmærksomhedspunkter, som organisationsbestyrelsen vil arbejde videre med i tæt samarbejde med afdelingsbestyrelserne.

Opmærksomhedspunkter

1. Ind- og udflytningssyn

- Kommende ind- og udflytningssyn skal danne grundlag for det videre arbejde med råderetskataloger, vedligeholdelses-reglementer og husordener.
- Det bør overvejes, om en eller flere bestyrelsesmedlemmer deltager i alle syn det næste år.
- Der skal være fokus på, hvordan nuværende og kommende beboere samt fraflyttere behandles balanceret og trygt gennem sagsgange.
- Der sættes især fokus på krav til havearbejde og rengøring ved fraflytninger.
- Der er behov for at sikre, at lige forhold behandles lige – uanset om fraflytteren klager eller ej.

2. Økonomiske konsekvenser af fraflytninger

- Der skal være rimelighed og dokumentation for de krav, der stilles, og de arbejder, der iværksættes i forbindelse med fraflytninger.
- Hvis der ikke er tilstrækkeligt belæg, risikerer man, at udgifter dækkes af fællesskabet (alle beboere).
- Der må ikke stilles krav om, at lejemålet skal være i bedre stand ved fraflytning end ved indflytning – uanset indholdet i råderetskataloger og reglementer.
- Fraflyttere dækker naturligvis udgifter i forbindelse med misligholdelse, egne uautoriserede løsninger mv.

3. Praksis og hjemmel

- Der er behov for en gennemgang af generel praksis og sagsgange i forbindelse med fraflytninger.
- Det skal afdækkes, hvilke muligheder og konsekvenser der er ved ændringer i den nuværende praksis.

4. Vedligeholdelse af garager og carporte i afd. 1

- Der er usikkerhed om, hvilke regler og aftaler der aktuelt administreres efter, og der efterlyses både gennemsigtighed og lighed for alle beboere.

5. Tagprojekt i afdeling 3

- Der er mange ubesvarede spørgsmål om status, aftaler, kontrakter, udbudsstrategi, løsninger, økonomi og tidsplan.
- Der efterlyses dokumentation for, hvor langt projektet er nået.
- Tidligere bestyrelser kan evt. ligge inde med oplysninger, som de nye endnu ikke har fået overleveret.

6. Ønske om egen vedligeholdelse i afd. 1

- Problematikken omkring beboeres ønsker om selv at stå for vedligeholdelse er blevet drøftet og indgår i ovenstående opmærksomhedspunkter.

7. Overlevering

- Grundet sommerferie er der endnu ikke sket en overlevering fra tidligere bestyrelser til nye bestyrelser.
- Det er således muligt, at tidligere bestyrelser har oplysninger og svar på flere af opmærksomhedspunkterne.

8. Valg til afdelingsbestyrelsen i afd. 2

Efter repræsentantskabsmødet 30.6.25 valgte Anne-Marie B Johansen at træde ud af afd. 2's bestyrelse.

- Da der ikke er valgt en suppleant, er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig, og organisationsbestyrelsen varetager derfor de opgaver, der måtte være for afd.2's bestyrelse indtil videre.
- Afdeling 2 afholder derfor snarest muligt valg for at få udfyldt de ledige poster.

3. Vedligeholdelse og problematik omkring ønsker om egen vedligeholdelse i afdeling 1

Dette punkt blev drøftet under punkt 2 og er indeholdt i de oplistede opmærksomhedspunkter.

Drøftelse og beslutning

4. Kommende møde med Lejerbo

En enig organisationsbestyrelse besluttede, at det kommende møde med Lejerbo også skal omhandle flere af de under punkt 2 oplistede opmærksomhedspunkter. Spørgsmål vil blive udarbejdet og sendt til Lejerbo, før mødet afholdes.

Når diverse emner drøftes, vil bestyrelserne derfor have fokus på

- Folkebos særlige historie og kultur,
- juridiske rammer og
- økonomiske konsekvenser for ovenstående valg.

5. Vores fremtidige mødefrekvens

En enig organisationsbestyrelse besluttede, at de kommende møder i organisationsbestyrelsen vil blive afholdt med en bred deltagerkreds – som på dette møde.

Der holdes møde hver 4. eller 5. uge.

Udkast til dagsorden til næste møde:

- Godkendelse af referat
- Status fra afdeling 1, 2 og 3
- Orientering og/eller drøftelse af møde med Lejerbo

-
- Drøftelse af råderetskataloger, vedligeholdelsesreglementer og husordner
 - Næste møde i organisationsbestyrelsen
 - Eventuelt

Drøftelse

6. Eventuelt	Indretning af mødelokalet blev drøftet.
--------------	---

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Engstrøm Wøbbe

Underskriver

Serienummer: 13c20fb9-faf9-4367-8e45-450203cac2f3

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-08-11 13:03:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.